

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025100575488 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
написи № 012023 от 22.10.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ОБЩЕДОСТУПНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Действует с 15.11.2022 по 08.02.2024  
И.А. Гренина

«ПРИНЯТ»



### Устав

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского  
муниципального округа «Детско-юношеская спортивная школа»

(в новой редакции)

г. Ковдор

Мурманская область

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Детско-юношеская спортивная школа» создано путем изменения наименования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Детский оздоровительно - образовательный профильный центр» в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа, и является его правопреемником.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование: МАУ ДО «ДЮСШ» (далее именуется – Школа)

1.4. Школа по своей организационно - правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 184143, Мурманская область, город Ковдор, улица Кошица, 6-а.

Фактический адрес: 184143 Мурманская область, город Ковдор, улица Кошица, 6-а; Кирова, 24-а; Комсомольская, 15-а; Комсомольская, 1; Сухачева, 5 корпус 1.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации».



Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, настоящим уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Школы. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, согласно возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Школа имеет право на выдачу свидетельств установленного образца об окончании курса по программе «Водитель транспортных средств категории «В» выпускникам Школы.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

1.15. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборов. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

1.16. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные организации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают штатные медицинские сестры Школы.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации через размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет». Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.20. Школа несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.21. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.24. С целью обеспечения антитеррористической защищенности Школа:

- организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и переданных Школе в оперативное управление;
- организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения терроризма;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

## **2. Учредитель Школы, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем Школы является муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ Мурманской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа.

2.2. Собственником имущества Школы является Ковдорский муниципальный округ



Мурманской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное казённое учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности Школы

3.1. Основным предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Деятельность Школы строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

3.2. Основными задачами Школы являются:

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

3.3. Основными целями Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие, поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся.

3.4. Основной целью деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об



образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для выполнения уставных целей и задач Школа может заниматься следующими видами деятельности:

Оказывает бесплатные услуги:

- оказание дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Школы;
- прочая деятельность в области спорта, относящаяся к дополнительной деятельности Школы, из них:
  - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
  - проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
  - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий.

3.16. Школа за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов вправе оказывать обучающимся детям, равно как и населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- организация обучения водителей транспортных средств категории «В»;
- организация спортивно - оздоровительных мероприятий, создание групп по укреплению здоровья.

3.17. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

3.18. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной образовательной деятельности Школы.

3.19. Школа вправе освободить от платы за свои услуги полностью или частично граждан, или работников предприятий, учреждений и организаций по усмотрению администрации Школы.

3.20. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг



используется Школой на основании сметы и в соответствии с уставными целями.

3.21. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются утвержденным Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.22. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется на основе разрабатываемых дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих и дополнительных программ спортивной подготовки, а также требований нормативных и правовых документов Российской Федерации, Мурманской области, Устава Организации и Лицензии Организации на ведение образовательной деятельности.

Содержание, структура и условия реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по этим программам должны соответствовать федеральным государственным требованиям, учитывающим требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2. Обучение в Школе проводится в очной форме обучения на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.3. Школа организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой с учетом требований законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. В период каникул Школа может организовывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, массовую физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися, в том числе физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

Школа реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебных занятий непосредственно в условиях Школы, и, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха. Расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению тренера-преподавателя и утверждается директором Школы.

4.4. Начало учебного года 01 сентября. На комплектование групп первого года обучения отводится 30 дней.

4.5. Образовательная деятельность строится Школой в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения – тренировочные группы, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, которые определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. Порядок и условия приема (отчисления) граждан, регламентируется локальным правовым актом Школы.

В Школу принимаются учащиеся на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов



ребенка;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в Школе по избранному профилю;
- наличия свободных мест в Школе.

4.7. Прием заявлений и зачисление в Школу производится в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в Школе и оформляется приказом директора Школы. При приеме ребенка на обучение, Школа обязана ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

В приеме граждан в Школу может быть отказано лишь при отсутствии свободных мест, либо по медицинским показаниям.

4.8. Отчисление учащихся из Школы производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы. Отчисление учащихся из Школы не лишает их права на новое зачисление в Школу на общих основаниях.

4.9. Прием на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в установленном соответствующими нормативно - правовыми актами порядке.

4.10. Зачисление, отчисление и прекращение образовательных отношений учащихся оформляются приказом директора Школы.

4.11. Продолжительность одного учебного (тренировочного) занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах (60 минут).

Продолжительность занятий в спортивно-оздоровительных группах не более 2 академических часов (45 минут). В группах начальной подготовки не более 2 астрономических часов. В учебно-тренировочных группах не более 3 астрономических часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 6 часов.

Учебные занятия начинаются не ранее 08.00 часов, заканчиваются не позднее 20.00 часов (для обучающихся с 16 лет – до 21.00).

4.12. Основными формами образовательной деятельности в Школе являются:

- групповые учебно-тренировочные, практические и теоретические занятия учащихся;



- участие учащихся в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.

4.13. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета Школы на основании ходатайства тренера-преподавателя и комплексной оценки физической, технической, теоретической подготовок, дисциплинированности, сдачи контрольных нормативов и стажа занятий учащихся.

Учащиеся, не выполнившие программы, на следующий год обучения не переводятся, и по решению педагогического совета продолжают обучение в группе того же года обучения. Отдельные учащиеся, показавшие высокие спортивные результаты, по решению педагогического совета Школы могут быть зачислены на любой год обучения вне зависимости от стажа занятий.

В случае выбытия учащегося из группы тренер-преподаватель должен доукомплектовать группу в месячный срок.

4.14. Медицинский контроль учащихся осуществляется в соответствии действующим законодательством в сфере здравоохранения Российской Федерации.

4.15. Выпускникам Школы выдается свидетельство об окончании обучения с указанием уровня достигнутых спортивных результатов и физической подготовленности.

4.16. Содержание образовательной деятельности в Школе определяется педагогическими работниками в пределах учебного плана и образовательных программ, утвержденных приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

Школа работает по учебному плану и плану учебно-воспитательной, методической и организационно-массовой работы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.17. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Школа может организовывать образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных для обучения указанных учащихся, при необходимости с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.19. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Школы:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- по желанию ребенка и (или) родителей (законных представителей).

4.20. По решению Педагогического совета, обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим причинам:

- за противоправные действия и совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- исключение ребенка из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Школе оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.21. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения или заявлением родителей(законных представителей);
- выезд за пределы города по различным причинам, подтвержденный заявлением родителей(законных представителей);

4.22. Противоправными действиями и грубыми нарушениями Устава Школы считаются:

- принос в Школу, передача и (или) использования оружия, спиртных напитков,



токсических и наркотических средств;

- нахождение ребенка в Школе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использование любых средств и веществ, способных привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.23. Под неоднократным нарушением Устава Школы понимается совершение противоправного действия или грубое нарушение Устава Школы обучающимся имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором Школы, нового грубого нарушения повторно, в течение календарного года.

4.24. Решение об исключении ребенка, не получившего дополнительное образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.25. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.26. Решение об исключении ребенка может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

4.27. Структура наполняемости учебных групп и режим учебно-тренировочного процесса регламентируется Положением о комплектовании учебных групп Школы.

## 5. Структура управления учреждением

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и Ковдорского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения её типа;
- назначение руководителя Школы и прекращение трудового договора с ним по согласованию с главой Ковдорского муниципального округа;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы целями и основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование плана финансово – хозяйственной деятельности;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами президента российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ковдорского муниципального округа.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный муниципальным казённым учреждением Управление образования Ковдорского



муниципального округа по согласованию с Учредителем.

5.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельностью Школы;
- вносит предложения Совету Школы об изменении и внесении дополнений в Устав Школы;
- издает приказы по личному составу работников и обучающихся Школы, по основной и административно-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения, инструкции, учебный план, годовой календарный учебный график, учебно-воспитательные и экзаменационные расписания, режим работы Школы и отдельных служб, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Школы, Учредителя и отдела образования;
- несет полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причиненный Школе;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

5.6. В Школе создается Наблюдательный совет.

5.7. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов:

- 2 представителя органов местного самоуправления, из них 1 – представитель Учредителя;
- 2 представителя общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в сфере физической культуры и спорта);
- 1 представитель работников Школы (на основании решения общего собрания).

5.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Школы и его



заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами

5.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.7.6. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.10. Представитель трудового коллектива Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Школы.

5.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.14 Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым



в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 174 - ФЗ.

5.7.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

- 1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.
- 3) Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 8) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое



заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.8. Коллегиальными органами управления Школы являются Совет Школы, Педагогический совет и общее собрание коллектива.

5.8.1. Совет Школы создается в целях координации деятельности по эффективной работе, развитию учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, для социальной поддержки и защиты работников и обучающихся. Совет Школы избирается на три года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Состав Совета – 7 человек. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», настоящего Устава и в соответствии с Положением о Совете МАУ ДО «ДЮСШ».

Совет Школы:

- рассматривает проекты локальных нормативных актов до их утверждения Директором Школы;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- анализирует выполнение норм охраны труда и техники безопасности.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- согласование и принятие дополнений, и изменений в Уставе;

- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников Школы;

- годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Совет Школы согласовывает:

- правила поведения обучающихся в Школе;

- годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно).

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Мурманской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1 устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции, Совет не выступает от имени Учреждения. Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.



5.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год подготовки;
- обсуждает годовой учебный график.

Педагогический совет Школы созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

5.8.3. Общее собрание коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Школы. Срок полномочий: бессрочно. Созыв общего собрания трудового коллектива производится по инициативе директора, Педагогического совета или иных коллегиальных органов управления Школы, по инициативе не менее 1/3 участников общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Школы;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Школы;
- представление работников к наградам всех уровней;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Школе, или вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы, и органов самоуправления.

Решения собрания принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива простым открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.3 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции, Общее собрание не выступает от имени Школы. Общее собрание вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. Порядок комплектования работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные



трудовые договоры (контракты) на определенный срок для выполнения определенной работы.

5.10. Заработная плата работников Школы устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников Школы, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

Школа устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, образовательный ценз, которых определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. Педагогические работники Школы имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной



профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.

5.14. Основаниями для увольнения педагогического работника являются:

- а) по взаимному соглашению сторон – ч.1 ст. 77 ТК РФ;
- б) по инициативе работника – ч. 3 ст. 77 ТК РФ;
- в) по инициативе администрации – ст. 81 ТК РФ;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, - ст. 83 ТК РФ;
- д) по дополнительным основаниям (ст. 336 ТК РФ).

5.15. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности.

Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с нормативными актами.

Работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Школы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- вести журналы учета и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять установленные нормы труда.

Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Иные права и обязанности работников Школы закрепляются Трудовым Кодексом РФ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

## **6. Финансово - хозяйственная деятельность**

6.1. Собственником имущества Школы является Учредитель - муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в



соответствии с уставными целями деятельности.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет средств Учредителя, при этом не подлежат возмещению любые проведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.

6.6. Учредитель определяет виды особо ценного движимого имущества Школы. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется нормативным актом Учредителя после согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Школой на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.8. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Школой за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.

6.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагами вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.9.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с



учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.9.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в соответствии со своими учредительными документами.

6.9.7. Уменьшения объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой в порядке и на условиях, которые установлены правовыми актами.

6.13. Осуществление приносящий доход деятельности.

6.13.1. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школы деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.13.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- а) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- б) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- в) подготовка лыжных трасс для внешкольных команд, спортивных обществ и организаций по договору с ними;
- г) предоставление спортивных залов, бассейна на платной основе для занятий физической культурой и спортом;
- д) деятельность с целью улучшения физического состояния и здоровья населения, (деятельность саун, соляриев);
- е) подготовка водителей транспортных средств категории «В».



6.13.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, по решению суда по этому вопросу.

6.13.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

6.13.5. Школа вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.13.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13.7. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13.8. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов собственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Школы.

6.14. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

6.15. Порядок совершения крупных сделок.

6.15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.15.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.15.1. и 4.15.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательного совета Школы.

6.15.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.15.1.-4.15.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Заинтересованность в совершении сделки.

6.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.16.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Школы, директор Школы и его заместитель.

6.16.2. Порядок, установленный пунктами настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения



аналогичных сделок.

6.16.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.16.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

6.17.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.17.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Школой.

6.17.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.18. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по соглашению с МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа о передаче полномочий на ведение бухгалтерского и налогового учета.

6.19. При ликвидации Школы, её имущество после удовлетворения требований кредитором направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. При изменении законодательства РФ, ведущие к несоответствию норм, прописанных в настоящем Уставе, расширению полномочий Школы и иных основаниях в Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Школы могут вносить:

- 1) Учредитель;
- 2) директор Школы;



- 3) работники Школы;
- 4) родители (законные представители) детей через Совет Школы;
- 5) обучающиеся, через органы ученического самоуправления.

7.3. Устав Школы может быть изменён Общим собранием трудового коллектива, следующим путём:

- 1) внесения в него дополнительных пунктов;
- 2) признания утратившими силу отдельных пунктов;
- 3) изменения содержания отдельных пунктов;
- 4) изложения в новой редакции.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются Советом Школы, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с комитетом по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Школы для учета его мнения;

- направляется в Совет Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Школы, внесения изменений в Устав

9.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Учредителем.

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению и в порядке, определенном Учредителем, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школой, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Решение о реорганизации Школы принимается администрацией Ковдорского муниципального округа в форме Постановления.

9.4. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Школы и образовано бюджетное учреждение муниципального образования Ковдорский муниципальный округ. Указанное изменение типа Школы осуществляется в порядке, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.6. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Школы – в муниципальный архив.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846697

Владелец Дудник Геннадий Валерьевич

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024